

우촌 학술 연구비 관리 규정
(대한소아심장학회 학술상 운영 지침을 근간으로 함)

제 1 조 목적

본 규정은 대한소아심장학회 발전을 위해 우촌심뇌혈관연구재단에서 지원하는 연구비의 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 연구관리위원회

1. 대한소아심장학회 학술위원회 내에 우촌심뇌혈관연구재단에서 지원하는 연구비의 배정과 관리를 담당하는 연구관리위원회를 둔다
2. 연구관리위원회의 구성: 학술 이사 중 1인이 위원장이 되며, 관리위원은 학술위원이 겸임하며, 약간의 자문위원을 둘 수 있다.
3. 연구관리위원회는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
4. 연구관리위원회는 다음 각호의 사항을 심의하여 이사회에 상정한다.
 1. 연구비의 지원 계획 공고
 2. 연구비 지원 과제의 선정
 3. 연구비의 배정
 4. 연구 결과의 평가
 5. 연구비 지원에 따른 제의무 미 이행 연구책임자에 대한 처분
 6. 기타 연구비 및 연구 관리에 필요한 주요 사항 토의 및 개선

제 3 조 연구비 지원의 기본원칙

1. 연구비의 지원은 대한소아심장학회원의 학술 연구 활동을 진흥함을 목적으로 한다.
2. 연구비 지원 과제의 선정은 공모 방식을 원칙으로 한다. 다만, 이사회는 학술활동 진흥을 위하여 필요한 경우에는 지원대상 및 과제를 지정할 수 있다.
3. 연구비의 지원 과제의 연구 기간은 1년을 원칙으로 한다. 하지만 지원 조건에 따라 연구기간을 따로 정할 수 있다.

제 4 조 연구비 지원과제의 선정 절차 및 기준

1. 해당 년도 연구비 지원 계획을 대한소아심장학회에서 회원들에게 공지한다.
2. 연구비 지원은 연구관리위원회의 심의를 거쳐 선정하며 이사회의 승인을 받는다.
3. 연구비 지원과 과제의 선정에 있어서 연구비의 감액 조정 등 연구계획의 변경을 조건으로 선정할 수 있다.
4. 연구비 지원과제 선정에 있어서는 다음 각호의 사항을 중점적으로 고려한다
 1. 연구 내용 및 방법의 창의성
 2. 연구진의 연구 수행 능력 및 연구 업적
 3. 연구 목적 명료성 및 연구의 필요성
 4. 연구 방법의 타당성
 5. 연구 결과의 공헌도 및 학문 발전의 기여도
 6. 연구비 산정의 합리성

제 5 조 연구의 구분

연구비 지원과제는 연구 방법 및 형태에 따라 다 기관 공동연구와 단독 연구로 구분한다.

제 6 조 연구비 신청 자격

1. 연구책임자 또는 공동연구원은 대한소아심장학회 정회원이어야 한다.
2. 연구기간중 연구책임자가 연구 이외의 목적으로 3개월 이상 장기 출장을 계획하고 있거나 3개월 이상 연구를 충실히 수행하기 어려운 사유가 발생할 것으로 예상되는 경우에는 연구비 지원을 신청할 수 없다.
3. 연구비 수혜자는 연구과제를 수행한 후 최종 연구결과 보고서를 제출한 다음에야 다시 연구비를 신청할 수 있다.
4. 이사회의 결의에 의해서 연구비 지급의 중단과 회수가 결정되었던 연구과제의 연구책임자는 3년간 연구비 지원을 신청할 수 없다.
5. 연구비 신청의 위해 다음의 서류를 지정한 날까지 대한소아심장학회에 제출하여야 한다.
 1. 연구비 신청서 (소정 양식)
 2. 연구계획서 (소정 양식)
 3. 이력서
 4. 주요 연구 업적 목록 (최근 5년)

제 7 조 연구비의 세부 항목 및 기준

1. 연구비 지원 대상이 확정된 하나의 과제에 대해서 우촌심뇌혈관연구재단은 총 일천만원의 연구비를 지원한다.
2. 단독 및 공동연구의 연구비는 연구활동비, 보조 연구원 수당, 수수료, 도서 인쇄비, 재료비, 소모품비, 회의비, 여비, 공공요금, 잡비 및 기타 경비 등의 세부 항목으로 구성된다.
3. 연구비 중 연구활동비 및 보조연구원수당의 합계는 단독 연구비는 30%, 다기관 공동연구는 연구비 총액의 50%를 초과할 수 없다. 단 연구 수행 과제의 성격상 특별히 인정되는 경우에는 연구활동비 및 보조연구원 수당의 비중을 조정할 수 있다.
4. 연구비는 중간보고 전까지 전체 연구비의 50%를 지급할 수 있으며, 중간보고서 평가 후 나머지 50%를 지급한다.
5. 보조 연구원 수당, 회의비, 여비 및 소액의 세부 항목 예산의 지출 증빙서류는 연구책임자의 지불확인서로 영수증을 대신할 수 있다.

제 8 조 연구비 수혜자의 의무

1. 연구책임자는 연구 개시일로부터 6개월 이내 연구 중간보고서를 제출하여야 한다.
2. 연구책임자는 연구기간이 종료된 후 1년 이내에 최종 연구결과 보고서를 제출하여야 한다.
3. 연구책임자는 연구 종료일로부터 1년 이내에 연구결과를 소아심장 관련 학술대회에서 발표하고, 연구 종료일로부터 2년 이내에 소아심장 관련 학술지에 연구비의 보조를 받았음을 밝혀서 게재해야하고 우촌심뇌혈관연구재단에 별책을 제출하여야 한다.

제 9 조 연구비의 집행관리

1. 연구비의 집행, 관리는 원칙적으로 연구책임자가 소속된 각 기관의 위탁계약에 따른다.
2. 연구비 관리중 발생한 제이자 및 환차액은 연구활동 지원을 위해 연구관리위원회에서 관리한다. 다만 다 기관 공동연구의 경우 이사회의 승인을 받아 대표 연구자가 학회와 계약을 체결할 수 있다.

제 10 조 연구기간의 연장

연구책임자가 불가피한 사유로 인하여 연구기간을 연장하여야 할 경우에는 연구 종료 전에 연장 신청서를 제출하여 승인을 받아야 한다.

제 11 조 연구비 지급의 중단 및 회수

연구책임자가 다음 각호에 해당하는 경우에는 연구관리위원회의 심의와 이사회의 승인을 거쳐 연구비 지급을 중단시킬 수 있으며, 이 경우 연구책임자는 연구비의 전부 또는 일부 (실비 정산 후)를 반환하여야 하며 추후 2년간 연구비 신청자격을 박탈한다.

1. 연구수행에 있어서 소정의 규정을 위반하였을 경우
2. 연구비의 지급 목적에 있어서 소정의 규정을 위반하였을 경우
3. 연구비 수혜자격을 상실한 경우
4. 기타 1년 이상 연구를 중단하여야 할 객관적인 사유가 발생하였을 경우
5. 중간보고서를 제출하지 않았을 경우
6. 최종 연구결과 보고서를 제출하지 않았을 경우
7. 연구 지원 신청서, 중간보고서, 최종보고서 등의 기재사항 중 허위사실이 발견되었거나 제출한 보고서가 연구관리위원회의 심의를 통과하지 못한 경우
8. 연구 종료일로부터 2년 이내에 논문 게재 후 별책을 재단에 제출하지 못한 경우

부칙

1. 본 규정에 규정되지 아니한 사항은 일반관례나 심사위원회의 결의에 따로 내규로 정할 수 있다.
2. 본 교정은 대한소아심장학회 이사회에서 결의된 날로부터 시행한다.
3. 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 일반 관례에 따른다.

제정 2013.12.17

개정 2014.2.11

개정 2014.3.4